**職務経歴書**

20〇〇年12月31日現在

氏名：転職　太郎

**■経歴要約**

大学卒業後、〇〇株式会社に入社し、〇〇営業所に配属となり現場作業員・営業職として勤務しました。その後〇〇ホテル株式会社でホールスタッフ、〇〇コンシューマーファイナンス株式会社で一般事務職を経験し、その後、〇〇株式会社で海外営業・国内営業職として従事しております。

**■職務経歴**

【2015年4月～7月　〇〇株式会社】

　　[事業内容]アスファルト応用加工製品の製造・販売

　　[雇用形態]正社員

　　[職種]営業職

　　[業務詳細]現場作業員（道路の工事・修繕）、見積書・作業依頼書等の書類作成、日程調整、材料手配、報告書・請求書の作成

【2015年7月～12月　〇〇ホテル株式会社】

　　[事業内容]飲食店

　　[雇用形態]正社員

　　[職種]ホールスタッフ

　　[業務詳細]接客、レジ打ち、電話対応、閉店・開店準備

【2016年1月～12月　〇〇コンシューマーファイナンス株式会社】

　　[事業内容]消費者金融業

　　[雇用形態]正社員

　　[職種]一般事務

[業務詳細]データ入力、郵便物の開封・仕分け、ファイリング、書類確認・スキャニング、Excelを使用した表やマニュアル作成、他部署への文書引渡し

【2017年2月～現在　〇〇株式会社】

　　[事業内容]〇〇を取り扱う専門商社

　　[雇用形態]正社員

　　[職種]営業職

[業務詳細]

海外営業：〇〇を中心に〇〇に使用される〇〇の輸出販売、〇〇からの〇〇の輸入販売、インボイス・契約書作成、納期調整、文書督促、メール作成・クレーム対応(英語）、サンプル手配、既存顧客へのアプローチ、貿易実務業務、文書翻訳（英→日、日→英）、自社・メーカーに対して毎月の会議資料作成、市況概況説明

国内営業：〇〇の販売、契約書作成、納期調整、注文入力、新規問い合わせ対応、自社・メーカーに対して毎月の会議資料作成、市況概況説明

新規営業：〇〇の輸出販売、〇〇、〇〇等

**■保有資格**

TOEIC　Listening&Reading Test 855点（2017年5月取得）、普通自動車免許（2012年1月取得）

**■PCスキル**

Word(日報・月次・予算作成、資料作成全般)、Excel(SUM,IF,ROUND関数)、PowerPoint(実務未経験)、Outlook

**■自己PR**  
　幅広く多くの仕事を経験した中、どの職場でもスピードの速さを求められていたので、業務の優先順位を正確に決めて仕事に取り組めるようになりました。そしてオーダーや数量、金額、書類の確認等はしっかりと行い、わからない事はその場で質問し、メモにすばやく残しながら業務を進めていきました。これまで経験した仕事の中では一つの業務内容に対し少ない人数や、チーム制で業務を進めていく事が多く常にコミュニケーションをとったり、気配りをしながら進めていきました。この「チームワーク」の経験も今後活かしていきたいと考えています。

〇〇株式会社に営業職として配属されてからは主に英語を使用し、〇〇への〇〇の販売、国内では〇〇と呼ぶ〇〇の販売、その他商材として〇〇や〇〇、〇〇等の販売も手がけていました。

〇〇事業に関しては、一回の取引で300～400万円、多い時では2,000万円程の取引額、〇〇事業に関しては商材一つ一つの単価は小さいものの、月換算で1,000万円程の取引額をコンスタントに実績としてあげております。私が所属している〇〇部では先輩や上司と共に協力しながら、平均して月1億7,000万円から2億円の売上の推移でした。

海外営業、国内営業では扱っている商材や取引の方法もまったく異なりますので、海外営業に関しては国ごとの文化に合わせ、「文化の違う中での売上の出し方」を考えながら、国内営業では「顧客との密なコンタクト」を心がけながら業務に従事してきました。その中で「様々な顧客との折衝能力」、業務量も非常に多いので、「効率よく優先順位を考え仕事を進める能力」も身についたと考えております。

以上